

Na osnovu člana 94. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 23/17 i 33/17), Kolektivnog ugovora za djelatnosti predškolskog odgoja i osnovnog odgoja i obrazovanja u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“ broj 4/18), Pedagoških standarda i općih normativa za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovnu školu («Službene novine Kantona Sarajevo«, broj: 30/18), Odluke o donošenju Nastavnih planova i programa za osnovnu školu br. 11/04-38-29984/18 od 13.08.2018.godine, člana 108. Pravila Javne ustanove Osnovne škole „Nafija Sarajlić, Sarajevo br. 127/15 od 27.04.2014.godine, Školski odbor JU OŠ »Nafija Sarajlić« Sarajevo, na 14. redovnoj sjednici održanoj dana 25.04.2019.godine d o n o s i

P R A V I L N I K O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

(Predmet Pravilnika)

Ovim Pravilnikom, u skladu sa Zakonom i drugim propisima, JU OŠ „Nafija Sarajlić“ Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) utvrđuje se unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta.

Član 2.

(Principi unutrašnje organizacije i sistematizacije)

Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta, utvrđena je prema potrebama Škole, na osnovu slijedećih principa:

- 1) da se obezbijedi zakonito, stručno, efikasno i racionalno vršenje poslova svakog radnog mjesta iz djelokruga rada Škole,
- 2) da opis poslova svakog radnog mjesta bude tako uređen da obezbjeđuje punu zaposlenost i odgovornost svakog radnika u izvršavanju poslova radnog mjesta,
- 3) da se obezbijedi pravilno i efikasno rukovođenje u Školi.

Član 3.

(Sistematizacija poslova/ radnih mjesta)

- (1) Sistematizacija radnih mjesta sadrži:
 1. naziv radnog mjesta,
 2. opis poslova radnog mjesta,
 3. uslove za obavljanje poslova radnog mjesta,
 4. broj izvršilaca
- (2) Broj nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica za izvođenje odgojno-obrazovnog rada sa djecom utvrđuje se Standardima i Normativima na osnovu broja upisane djece i broja formiranih odjeljenja na početku školske godine, a broj ostalih radnika kao podrška

osnovnoj djelatnosti za obavljanje poslova iz nadležnosti škole, utvrđuje se na osnovu Pedagoških standarda i normativa.

- (3) Radnici u Školi, poslove iz svoje nadležnosti, obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje koje donosi Ministarstvo za obrazovanje i nauku Kantona Sarajevo u skladu sa zajedničkim jezgrom nastavnih planova i programa, kako to propiše Agencija za nastavne planove i programe, Godišnjeg programa rada Škole, koji donosi Školski odbor, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Pravila Škole i drugih propisa donesenih na osnovu Zakona i Pravila Škole.
- (4) Poslovi iz stava 2. ovog člana vrše se bez unutrašnjih organizacionih jedinica.

II - SISTEMATIZACIJA RADNIH MJESTA

Član 4.

(Unutrašnja organizacija i sistematizacija radnih mjesta)

Za vršenje poslova i zadataka iz nadležnosti Škole utvrđuju se slijedeća radna mjesta:

Odjeljak A - RUKOVODNI KADAR

1. DIREKTOR ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Okvirnog Zakona o osnovnom i srednjem obrazovanju, Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar, a koji se odnose na realizaciju nastavnog plana i programa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada Škole, Zakona o radu i drugih zakona i propisa koji tretiraju nadležnosti direktora.

Plan rada direktora obuhvata koncepcijsko-programske zadatke, organizaciono-materijalnu problematiku, pedagoško-instruktivni rad, analitički-studijski rad, normativno-pravne i finansijske poslove, zastupanje i predstavljanje škole, pedagošku dokumentaciju i evidenciju rada, a između ostalih obavlja i poslove:

- a) pripreme nacрта Godišnjeg programa rada škole nakon čijeg donošenja je odgovoran za njegovo provođenje,
- b) podnosi izvještaj o realizaciji Godišnjeg programa rada Školskom odboru, osnivaču, ministru i nadležnom općinskom organu na kraju prvog polugodišta i na kraju školske godine i dostavlja ga u elektronskoj formi,
- c) planira rad, saziva i vodi sjednicu Nastavničkog vijeća,
- d) predlaže finansijski plan škole i podnosi finansijski izvještaj Školskom odboru i osnivaču,
- e) na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika škole vrši izbor i postavljenje radnika sa rang-liste koju dostavi komisija, u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar i sa njima zaključuje ugovor o radu,
- f) brine se o zbrinjavanju radnika u skladu sa Pravilnikom koji donosi ministar,
- g) osigurava uvjete za stručno usavršavanje radnika,

- h) brine se o sigurnosti, pravima, obavezama i interesima učenika i radnika,
 - i) saraduje s učenicima i roditeljima,
 - j) predlaže Školskom odboru Pravila i druge opće akte,
 - k) posjećuje nastavu i druge oblike odgojno-obrazovnog rada,
 - l) poduzima mjere propisane zakonom zbog neizvršavanja poslova ili zbog neispunjavanja drugih obaveza iz radnog odnosa,
 - m) saraduje s osnivačem, organima državne uprave, ustanovama i drugim organima,
 - n) nadzire blagovremeno i tačno unošenje podataka u sistemu EMIS,
 - o) utvrđuje raspored nastavnika i drugih radnika škole na određene poslove, u skladu s općim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u školi,
 - p) utvrđuje raspored radnog vremena svih radnika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom,
 - r) predlaže raspored časova Nastavničkom vijeću,
 - s) rješava po žalbama i prigovorima na rad nastavnika, stručnih i drugih saradnika,
 - t) rješava po žalbama i prigovorima roditelja,
 - u) odgovoran je za izvršenje naloga Ministarstva, prosvjetnog inspektora u slučaju neprimjerenog ponašanja nastavnika, stručnih saradnika, saradnika i drugih radnika i njihovog negativnog uticaja na učenike i radnike škole,
 - v) provodi odluke Školskog odbora i Nastavničkog vijeća,
 - z) vrši i druge poslove utvrđene relevantnim propisima i Pravilima škole.
- Direktor obavlja i druge stručne poslove po nalogu organa upravljanja i provodi odluke Nastavničkog vijeća.

Uslovi za vršenje poslova	Za direktora osnovne škole može biti imenovano lice koje osim općih ispunjava i uvjete u pogledu stručne spreme za nastavnika, pedagoga, pedagoga-psihologa škole u koju konkuriše, da ima najmanje osam godina radnog iskustva i od toga najmanje pet godina radnog iskustva na poslovima u nastavi ili na pedagoško – psihološkim poslovima ili na rukovodnim poslovima u školi, da ima najmanje VII stepen stručne spreme, odnosno završen najmanje II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa, da ima najmanje zvanje mentor i druge posebne uvjete propisane Pravilnikom o izboru, imenovanju i razrješenju direktora.
Status izvršioca	rukovodno –reizborni (mandat 4 godine, s mogućnošću ponovnog izbora uz ograničenje od najviše dva uzastopna mandata u istoj školi)
Pozicija radnog mjesta	direktor JU Osnovne škole
Izbor i imenovanje	Direktora osnovne škole kao javne ustanove imenuje i razriješava Školski odbor na osnovu javnog konkursa i uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

Odjeljak B - STRUČNI SARADNICI

2. PEDAGOG/ PEDAGOG – PSIHOLOG

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove pedagoga.

- a) Konceptijsko-programski zadaci,
- b) Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- c) Pedagoška dokumentacija,
- d) Stručni rad s nastavnicima i stručnim organima škole,
- e) Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- f) Unapređenje nastave,
- g) Saradnja s institucijama,
- h) Saradnja s roditeljima,
- i) Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu,
- j) Profesionalna orijentacija,
- k) Istraživanja u praksi školskog pedagoga, pedagoga-psihologa,
- l) Personalni dosje učenika, pedagoških kartona, koordinacija matrice,
- m) Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- n) Pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- o) Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- p) Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRS,
- q) Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu škole. Pedagog ili pedagog psiholog (VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za profil pedagoga ili pedagoga psihologa).
Status izvršioca	stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	pedagog škole
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

3. PSIHOLOG ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova pedagoga, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove psihologa škole.

- a) Konceptijsko-programski zadaci,
- b) Programiranje, ostvarivanje i analiza odgojnog rada,
- c) Pedagoška dokumentacija,
- d) Stručni rad s nastavnicima i stručnim organima škole,
- e) Rad sa učenicima i učeničkim organizacijama,
- f) Unapređenje nastave,
- g) Saradnja s institucijama,
- h) Saradnja s roditeljima,
- i) Ispitivanje zrelosti djece za upis u školu,
- j) Profesionalna orijentacija,
- k) Istraživanja u praksi školskog psihologa,
- l) Personalni dosje učenika, pedagoških karton, koordinacija matrice,
- m) Pedagoško-psihološka praksa studenata nastavnih fakulteta,
- n) Pripremanje za rad i stručno usavršavanje,
- o) Rad u stručnom timu za inkluzivnu podršku,
- p) Rad na Godišnjem programu rada škole i planu razvoja škole, praćenje realizacije GPRŠ,
- q) Obavlja i druge stručne poslove po nalogu direktora, u skladu sa kompetencijama.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu. Psiholog (VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za psihologe).
Status izvršioca	stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	psiholog škole
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan) u omjeru broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca

4. SOCIJALNI RADNIK

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, propisa koje donosi ministar/ministrica, a koji se odnose na realizaciju nastavnog rada i procesa, Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje, u dijelu koji se odnosi na obavljanje poslova socijalnog radnika, Nastavnog plana i programa za osnovni odgoj i obrazovanje, Godišnjeg programa rada škole i drugih zaduženja dobijenih od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove socijalnog radnika.

- a) Konceptijsko-programski zadaci,
- b) Programiranje, ostvarivanje i analiza socijalnog rada,
- c) Rad u timu s pedagoško-psihološkom službom i razrednicima,
- d) Saradnja s porodicom, starateljima u školi i na terenu,
- e) Učešće u timovima zaduženim za izradu prilagođenih programa rada za djecu sa posebnim potrebama,
- f) Saradnja sa razrednicima i drugim nastavnicima u radu sa učenicima koji imaju teškoće u radu ili razvoju,
- g) Saradnja sa direktorom, pedagogom, sekretarom, nastavnicima i ostalim radnicima škole,
- h) Saradnja s institucijama-s centrom za socijalni rad (smještaj, starateljstvo, sudske odluke materijalne beneficije), - s komisijom za kategorizaciju,
- i) Posjete bolesnim učenicima u bolnici i porodici,
- j) Opservacija i poduzimanje mjera za poboljšanje uslova života, rada i odgoja učenika u porodici, u saradnji sa razrednicima i drugim stručnim saradnicima,
- k) Vođenje socijalnog kartona učenika u okviru pedagoškog kartona,
- l) Stručno usavršavanje,
- m) Pomoć u izradi ljetopisa škole,
- n) učešće u programiranju kulturne i javne djelatnosti škole, te realizaciji istih,
- o) Praćenje provedbe Smjernica za postupanje u slučajevima nasilja nad djecom u Bosni i Hercegovini,
- p) Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu. Socijalni radnik (VII stepen VSS ili završen drugi stepen bolonjskog ciklusa za socijalne radnike).
Status izvršioca	stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	socijalni radnik
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika.
Broj izvršilaca	1 (jedan) u omjeru broj odjeljenja x 0,025 izvršilaca

5. BIBLIOTEKAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu propisa koji tretiraju bibliotekarsku djelatnost u školama, te na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje. Bliži opis poslova utvrđuje se nastavnim planom i programom za osnovni odgoj i obrazovanje i godišnjim programom rada Škole.

Određena zaduženja koja se tretiraju kao opis poslova su i zaduženja dobijena od strane direktora škole, a koja se odnose na poslove koji po prirodi posla spadaju u poslove bibliotekara.

- a) Poslovi planiranja
- b) Učešće u programiranju rada škole, saradnja s nastavnicima u neposrednom planiranju i izvođenju obrazovno odgojnog rada, poslovi planiranja, obnove i nabavke novih knjiga, dopuna bibliotečkog fonda,
- c) Praćenje i realizacija programa rada škole
- d) Permanentan rad na praćenju realizacije programskih zadataka škole sa stanovišta funkcije i uloge školske biblioteke u realizaciji nastavnih i vannastavnih odgojno-obrazovnih sadržaja,
- e) Rad na pravovremenom informisanju nastavnika i stručnih saradnika škole o novinama u stručnoj literaturi i periodici, rad na klasifikaciji i stručnoj obradi periodike
- f) Rad s učenicima na popularizaciji knjige, davanje uputa za korištenje i metodičkih napomena za brzo i efikasno stjecanje potrebnih informacija, saradnja s roditeljima u području korištenja knjigama i pružanja pomoći učenicima
- g) Stručna analiza rezultata rada u okviru realizaciji programa rada škole
- h) Ostali poslovi i radni zadaci
- i) Stručno evidentiranje I klasifikacija fonda knjiga, fonda stručne knjige I periodike, dječije I omladinske štampe, časopisa, naslova po predmetima i nastavnim područjima
- j) Poslovi na izdavanju ipreuzimanju knjiga
- k) Poslovi informisanja 2
- l) Permanentno stručno usavršavanje, ostali poslovi i radni zadaci
- m) Projektna nastava, multidisciplinarni pristup nastavi, koordinacija rada predmetne i razredne nastave sa radom biblioteke
- n) Druge stručne poslove po nalogu direktora škole, stručnih organa škole i Školskog odbora.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu. VSS – VII stepen stručne spremlje bibliotekar ili završen II stepen bolonjskog ciklusa za profil bibliotekar ili nastavnik, odnosno nastavnici predmetne nastave sa VI ili VII stepenom stručne spremlje i položenim stručnim ispitom iz bibliotekarstva – viši knjižničar ili bibliotekar. Izuzetak član 121. Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju.
Status izvršioca	stručni saradnik
Pozicija radnog mjesta:	bibliotekar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa ili internim rasporedom na nivou škole. Izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

Odjeljak C - NASTAVNICI RAZREDNE I PREDMETNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi radnog mjesta nastavnika razredne i predmetne nastave obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Poslovi nastavnika razredne i predmetne nastave u okviru radne sedmice:

- a) neposredni odgojno-obrazovni rad:
 - redovna nastava,
 - pregled pismenih zadataka i programom predviđenih kontrolnih i grafičkih radova,
 - ostali oblici neposrednog odgojno-obrazovnog rada (razredništvo, dopunska, dodatna, fakultativna nastava i slobodne aktivnosti, terenska inovativna nastava.
 - pripremanje za nastavu.
- b) ostali redovni i vanredni poslovi:
 - stručno usavršavanje,
 - radu stručnim organima,
 - saradnja sa roditeljima,
 - rad na pedagoškoj dokumentaciji,
 - rad na pedagoškoj elektronskoj dokumentaciji,
 - vođenje stručnog aktiva,
 - dežurstvo nastavnika,
 - rad na inovacijama i novim metodama
 - ostali poslovi po nalogu direktora,
 - konsultacije s učenicima (ukoliko se realiziraju u posebnom terminu van redovne nastave),
 - rad u komisiji koju imenuju stručni organi škole,
 - rad u komisiji koju imenuje školski odbor,
 - realizacija tri i više programa predmetne nastave,
 - priprema za izvođenje terenske nastave,
 - rad u okviru društvene djelatnosti škole
 - posjete kulturnim i javnim ustanovama kao i kulturno-historijskim spomenicima,
 - drugi poslovi prema Nastavnom planu i programu, pedagoškim standardima i normativima.

Nastavnik razredne nastave izvodi nastavu u I,II,III i IV razredu a nastavu može izvoditi zaključno sa V razredom.

Nastavnik predmetne nastave izvodi nastavu od VI do IX razreda, a nastavu može izvoditi i u V razredu na osnovu odluke direktora škole, a određene predmeta i u I,II, III i IV, razredu u skladu sa NPP koji reguliše profil i stručnu spremu nastavnika za taj predmet.

6. NASTAVNIK RAZREDNE NASTAVE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu i Nastavnim planom i programom za nastavnike u osnovnoj školi na području Kantona Sarajevo. Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema –VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu sa izuzetkom kako je to regulisano Zakonom
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7. NASTAVNIK PREDMETNE NASTAVE

7.1. NASTAVNIK BOSANSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ILI NASTAVNIK HRVATSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI ILI NASTAVNIK SRPSKOG JEZIKA I KNJIŽEVNOSTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili Viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji imaju odgovarajući profil stručne spreme koji je propisan u nastavnom planu i programu sa izuzetkom kako je to regulisano Zakonom. Nastavu mogu izvoditi profesor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, profesor književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, profesor hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika i književnosti, profesor književnosti i hrvatsko-srpskog/srpsko-hrvatskog jezika, profesor srpskohrvatskog/hrvatskosrpskog jezika i historije književnosti južnoslavenskih naroda, profesor jugoslovenske književnosti i srpsko-hrvatskog jezika, profesor srpsko-hrvatskog jezika i jugoslovenske književnosti, profesor književnosti naroda BiH i bosanskog jezika, profesor bosanskog jezika i književnosti naroda BiH, magistar bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH, magistar književnosti naroda BiH i bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti, bakalaureat/bachelor književnosti naroda BiH i
---------------------------	--

	bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika, bakalaureat/bachelor bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti naroda BiH. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.2. NASTAVNIK ENGLESKOG JEZIKA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ciklus u trajanju od najmanje tri odnosno četiri godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bachelor/završen II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistar, odnosno završen III ciklus studija i naučnim zvanjem doktor nauka/dipl. prof engleskog jezika i književnosti/ Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.3. NASTAVNIK NJEMAČKOG JEZIKA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ciklus u trajanju od najmanje tri odnosno četiri godine sa akademskom titulom i stručnim zvanjem bachelor/završen II ciklus sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistar, odnosno završen III ciklus studija i naučnim zvanjem doktor nauka. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je

	osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.4. NASTAVNIK MATEMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	<p>Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Završen I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa u trogodišnjem trajanju, sa najmanje ostvarenih 180 ECTS bodova odgovarajućeg (nastavničkog) smjera i stečenim zvanjem: nastavnik, odnosno profesor, odnosno bakalaureat/bachelor.</p> <p>Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer), grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Viša pedagoška škola ili Pedagoška akademija-grupa matematika ili gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je tako naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi; Filozofski fakultet –grupa matematika ili grupa gdje je matematika glavni ili ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi, ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi. Nastavu mogu izvoditi i lica sa završenim I (prvim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor za određenu oblast, odnosno sa završenim II (drugim) ciklusom odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra za određenu oblast, odnosno završenim III (trećim) ciklusom studija i naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom. Ukoliko lice u toku studija nije polagalo ispit iz pedagoško-psihološko-metodičke grupe predmeta, dužno je ove ispите položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Položen stručni ispit.</p>
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.5. NASTAVNIK FIZIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Prirodno matematički fakultet (nastavnički smjer) I i II stepen/Filozofski fakultet ili Pedagoški fakultet – grupa fizika ili grupa fizika glavni i ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi/Pedagoška akademija ili Viša pedagoška škola – grupa fizika ili grupa fizika glavni i ravnopravni predmet u dvopredmetnoj grupi ako je to naznačeno u diplomi ili drugoj javnoj ispravi/završen I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja u trajanju od najmanje tri ili četiri studijske godine sa akademskom titulom i stručnim zvanje bachelor za određenu oblast/završen II ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja sa akademskom titulom i stručnim zvanjem magistar za određenu oblast odnosno završenim III ciklusom studija i naučnim zvanjem doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom/položen ispit iz pedagoško-psihološke grupe predmeta. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.6. NASTAVNIK HEMIJE/KEMIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. VSS-VII stepen stručne spreme Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni ili opšti smjer sa položenim ispitom iz pedagoške i psihološke grupe predmeta (profesor ili hemijski inženjer). VŠS-VI stepen stručne spreme, Prirodno-matematički fakultet, odsjek hemija nastavni smjer. (nastavnik hemije). – VSS- VII stepen stručne spreme odsjek biologija i hemija (profesor biologije i hemije) – VŠS-VI stepen stručne spreme, Pedagoška akademija (predbolonjski studij), odsjek ekonomika domaćinstva i hemija (nastavnik ekonomike domaćinstva i hemije). - Završen I (prvi) ciklus studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u trajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske
---------------------------	--

	godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/Bachelor hemije/kemije. - Završen II (drugi) ciklus studija visokog obrazovanja (pozdiplomski studij) sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra hemije/kemije. - Završen III (treći) ciklus studija, sa naučnim zvanjem Doktor nauka i odgovarajućim stručnim profilom.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.7. NASTAVNIK BIOLOGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Prirodno-matematički fakultet-Odsjek biologije zvanje: Nastavnik biologije (VI stepen stručne spreme) Profesor biologije (VII stepen stručne spreme) Diplomirani biolog (VII stepen) sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko- didaktičkom grupom predmeta. Bachelor (I ciklus) nastavnički smjer MAGISTAR Biologije (II ciklus) nastavnički smjer Prvi (I) ciklus Prirodno-matematičkog fakulteta u Sarajevu, Odsjek Biologija sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta, do 01. 09. 2020. godine. Drugi (II) i treći (III) ciklus Odsjek za biologiju, Prirodno-matematički fakultet u Sarajevu, sa položenom pedagoško-psihološkom i metodičko-didaktičkom grupom predmeta. Ing. Biologije sa položenom pedagoškom grupom predmeta (VII stepen) • Filozofski fakultet-Odsjek biologija i hemija, zvanje: Profesor biologije i hemije
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.8. NASTAVNIK GEOGRAFIJE/ZEMLJOPISA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Završen Prirodno-matematički fakultet-odsjek za geografiju ili historiju-geografiju, završena Pedagoški fakultet-Odsjek geografija ili historija-geografija. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.9. NASTAVNIK HISTORIJE/POVIJESTI

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Profesor historije – završen četverogodišnji studij po starom sistemu (prije Bolonje). Prvi stepen studija (trogodišnji studij po Bolonji) i drugi stepen studija (3+2 po Bolonji), nastavnici historije i geografije sa završenom višom pedagoškom školom koji već rade dugi niz godina u nastavnom procesu. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	Nastavnik/nastavnica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.10. NASTAVNIK KULTURE ŽIVLJENJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu n Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Pedagoška akademija u Sarajevu Odsjek ekonomike domaćinstva – hemije - Nastavnik ekonomike domaćinstva – hemije (VŠS) Odsjek kulture življenja –hemije - Nastavnik kulture življenja – hemije (VŠS) - Profesor kulture življenja (VSS) - Profesor kulture življenja i tehničkog odgoja (VSS) • Pedagoški fakultet u Sarajevu Odsjek kulture življenja i tehničkog odgoja - Profesor kulture življenja (VSS) - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS) - Master kulture življenja i tehničkog odgoja - II ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (300 ETCS) - Bakalaureat / bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja s informatikom – I ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa (240 ETCS). Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine.Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.11. NASTAVNIK GRAĐANSKOG OBRAZOVANJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Završen VI i VII stepenom stručne spreme po predbolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. - sa završenim I, odnosno II, odnosno III ciklusom po bolonjskom visokoobrazovnom procesu (društveno-humanističko usmjerenje) na nastavničkom fakultetu ili drugom fakultetu i položenom pedagoško-psihološkom grupom predmeta koji je obavezan proći stipendijski program stručnog usavršavanja za uže-stručnu oblast građanskog obrazovanja koji provodi CIVITAS Obrazovni centar za demokratiju i ljudska prava. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca

Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.12. NASTAVNIK MUZIČKE/GLAZBENE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Muzička akademija, Profesor teoretskih muzičkih predmeta – VII stepen ili druge visokoškolske umjetničke muzičke institucije sa odgovarajućim odsjecima - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju– Bakalaureat/Bachelor muzičke teorije i pedagogije, najmanje u četverogodišnjem trajanju, 240 ECTS (po Bolonjskom procesu). - Muzička akademija, Odsjek za muzičku teoriju i pedagogiju – Magistar muzičke teorije i pedagogije, 300 – ECT (po Bolonjskom procesu). - profesori Muzičke kulture i teoretsko-muzičkih predmeta(po starom) –Nastavnički fakultet • nastavnik Muzičkog odgoja/kulture -VŠS-Nastavnički fakultet. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.13. NASTAVNIK LIKOVNE KULTURE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Završena Akademiju likovnih umjetnosti – nastavnički smjer, ili neki drugi smjer na Akademiji likovnih umjetnosti, sa položenom psihološko-pedagoškom grupom predmeta, Nastavnički odsjek: I ciklus studija: bachelor likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti o II ciklus studija: magistar likovnih umjetnosti – edukacija likovnih umjetnosti. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.

Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.14. NASTAVNIK INFORMATIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Prof. informatike, prof. tehničkog odgoja i informatike, prof. matematike i informatike, bakalaureat/bachelor informatike i tehnike, bakaleureat/bachelor matematike i informatike, bakalaureat/bachelor tehničkog odgoja i informatike, bakaleureat/bachelor fizike i informatike, bakalaureat/bachelor kulture življenja i tehničkog odgoja sa informatikom, magistar tehničkog odgoja i informatike, magistar računarstva i informatike, magistar matematike i informatike, magistar informatike i tehnike, magistar matematike, nastavnički smjer. Profili i stručne spreme uz uslov položene pedagoško-psihološke i metodičko-didaktičke grupe predmeta bakaleureat/bachelor softverskog inženjerstva, dipl. matematičar-informatičar, dipl. informatičar dipl. inženjer informatike i računarstva, dipl. inženjer elektrotehnike, magistar softverskog inženjerstva, magistar matematičkih nauka, smijer teorijska kompjutorska nauka. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.15. NASTAVNIK TEHNIČKE KULTURE I OSNOVA TEHNIKE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj i kultura življenja Pedagoški fakultet-odsjek tehnički odgoj, kultura življenja i informatika Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika -zvanje nastavnik tehničkog odgoja i informatike. Filozofski fakultet – odsjek tehnički odgoj i informatika - zvanje profesor tehničkog odgoja i informatike
---------------------------	---

	(180 bodova). Pedagoški fakultet- profesor tehničkog odgoja (240 bodova) Profesor proizvodno - tehničkog obrazovanja; Profesor politehničkog obrazovanja i odgoja; Profesor tehničkog obrazovanja; Nastavnik tehničkog obrazovanja; Pedagoška akademija - grupa tehnički odgoj-informatika. Nastavnički fakultet- nastavnik fizike, informatike sa tehničkim odgojem Viša pedagoška škola- nastavnik politehnike Pedagoško – tehnički fakultet- profesor politehničkog vaspitanja i obrazovanja, završen I ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (dodiplomski studij) u tajanju od najmanje tri, odnosno četiri studijske godine, sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Bakalaureat/ Bachelor tehničkog odgoja/kulture, odnosno sa završen II ciklus odgovarajućeg studija visokog obrazovanja (postdiplomski studij), sa akademskom titulom i stručnim zvanjem Magistra tehničkog odgoja i kulture življenja, Magistra tehničkog odgoja, Magistra tehničkog odgoja i informatike, odnosno završen III ciklus studija i naučnim zvanjem doktora odgojnih nauka u kulturi življenja i tehničkom odgoju-metodika nastave tehničkog odgoja u osnovnoj školi. Nastavu iz predmeta Tehnička kultura mogu izvoditi diplomirani mašinski inženjeri s položenom pedagoško-psihološko-metodičkom grupom predmeta. Osoba iz prethodnog stava dužna je ove ispite položiti u roku od godinu dana od dana stupanja na posao nastavnika. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.16. NASTAVNIK TJELESNOG I ZDRAVSTVENOG ODGOJA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. profesor fizičkog vaspitanja, profesor za fizičku kulturu, profesor sporta i tjelesnog odgoja, magistar nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja doktor nauka u oblasti sporta i tjelesnog odgoja, završen II ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja, Završen III ciklus po Bolonjskom sistemu studiranja. Položen stručni ispit.
Status izvršioca	nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenju ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca

Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.17. NASTAVNIK ISLAMSKJE VJERONAUKJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Fakultet islamskih nauka u Sarajevu (pedagoški ili teološki smjer) Islamski pedagoški fakultet u Zenici ili Bihaću, odsjek za vjeronauku Drugi fakultet islamskih nauka priznat od Rijasetu Islamske zajednice u BiH, čije su diplome nostrificirane od strane Fakulteta islamskih nauka u Sarajevu i položena pedagoška grupa predmeta na ovom fakultetu, uz prethodno završenu jednu od medresa, Islamska pedagoška akademija, važi samo za nastavnike koji su u radnom odnosu Posebni uvjeti: Pismena saglasnost nadležnog ureda muftije (shodno odredbi Člana 4. Zakona o slobodi vjere i pravnom položaju crkava i vjerskih zajednica u BiH). Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine. Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.18. NASTAVNIK DRUŠTVA/KULTURE/RELIGIJE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Uslovi za vršenje poslova	Visoka stručna sprema –VII stepen ili viša stručna sprema – VI stepen ili završen I ili II ili III ciklus bolonjskog visokoobrazovnog procesa. Nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija a od V do IX razreda osnovne škole mogu izvoditi nastavnici koji su završili fakultet humanističkih i društvenih nauka i to: 1. Filozofski fakultet (Odsjek za filozofiju, Odsjek za sociologiju, Odsjek za historiju) nastavničko usmjerenje 2. Fakultet političkih nauka –nastavničko usmjerenje 3. Teološki fakulteti – nastavničko usmjerenje, te 4. Akademiju likovnih umjetnosti-(studijski program nastavničkog usmjerenja). Profil kadra
---------------------------	--

	<p>koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija od prvog do petog razreda je:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nastavnici razredne nastave koji imaju uslove za realiziranje razredne nastave od prvog do petog razreda škole 2. pored nastavnika iz tačke 1., u petom razredu škole nastavu mogu realizirati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje);, Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSSuniverzitetska diploma VII stepen). Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u šestom i sedmom razredu je: 1. nastavnici koji imaju uslove za realiziranje nastave iz predmeta Kultura življenja 2. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera i nastavnici koji posjeduju zvanje: <ul style="list-style-type: none"> • Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); • Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSSuniverzitetskadiploma VII stepen). Profil kadra koji će realizirati nastavu iz predmeta Društvo/Kultura/Religija u osmom i devetom razredu je: 1. nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom društvenog smjera 2. nastavnici sa završenim ostalim fakultetima društvenog smjera, uz položenu pedagoškopsihološku grupu predmeta i nastavnici koji posjeduju zvanje: <ul style="list-style-type: none"> • Bakalaureat/Bachelor likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje) sa ostvarenih najmanje 240 (E)CTS studijskih bodova odnosno Magistar likovne umjetnosti (nastavničko usmjerenje); • Prof. likovne umjetnosti po predbolonjskom sistemu studija najmanje (VSSuniverzitetskadiploma VII stepen). Položen stručni ispit.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Prema ukazanoj potrebi moguća i preraspodjela obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

7.19. NASTAVNIK ZDRAVIH ŽIVOTNIH STILOVA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i na osnovu Pedagoških standarda i normativa za osnovno obrazovanje.

Profil kadra koji može realizovati nastavu u okviru kurikuluma Zdravi životni stilovi je:

Tema: Inkluzija - uvažavanje različitosti - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Fizičke aktivnosti – razvoj humanosti, sposobnosti, znanja i vještina - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Zdrava ishrana – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Razvoj životnih stilova - put ka nenasilnoj komunikaciji - od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici sa završenim nastavničkim fakultetom svih usmjerenja,

Tema: Zdravim životnim stilovima protiv zloupotrebe psihoaktivnih supstanci – od V – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije; nastavnici koji imaju uslove za realizaciju nastave iz predmeta Kultura življenja i nastavnici tjelesnog i zdravstvenog odgoja/sporta,

Tema: Očuvanje reproduktivnog zdravlja – razvijanje pozitivnih stavova i vrijednosti – od VIII – IX razreda osnovne škole nastavu mogu realizovati nastavnici biologije.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu na području Kantona Sarajevo.
Status izvršioca	Nastavnik sa nastavnom normom koja se utvrđuje svake školske godine Nastavna norma može biti puna ili nepuna. Nastavna norma je osnov za zaključivanje ugovora o radu i izmjenu ugovora o radu zbog izmijenjenih okolnosti.
Pozicija radnog mjesta:	nastavnik/ca
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Prema ukazanoj potrebi moguća i preraspodjela obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

STRUČNI PROFILI NASTAVNIKA KOJI MOGU REALIZOVATI NASTAVU U PETOM RAZREDU DEVETOGODIŠNJE OSNOVNE ŠKOLE:

1. Nastavu iz predmeta Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
2. Nastavu iz predmeta Matematike u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
3. Nastavu iz predmeta Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji /nastavnici/ profesori razredne nastave.
4. Nastavu iz predmeta Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.

5. Nastavu iz predmeta Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
6. Nastavu iz predmeta Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/profesori razredne nastave.
7. Nastavu iz predmeta Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole mogu izvoditi učitelji/nastavnici/ profesori razredne nastave.
8. Nastavu stranih jezika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode nastavnici –profesori stranog jezika.
9. Nastavu kulture življenja u petom razredu devetogodišnje osnovne škole izvode:
 - nastavnici/profesori kulture življenja,
 - nastavnici/profesori ekonomike domaćinstva i hemije
 - nastavnici/profesori kulture življenja i tehničkog odgoja
10. Nastavu vjeronauke izvode nastavnici/profesori vjeronauke
11. Nastavu iz predmeta Osnove tehnike realiziraju nastavnici/profesori tehničkog odgoja i informatike.

U slučaju da škola ne raspolaže profilom nastavnog kadra navedenog u tački 11., nastavu iz predmeta Osnove tehnike mogu realizirati kombinovano, u zavisnosti od nastavnih sadržaja, nastavnici/profesori tehničkog odgoja i nastavnici/profesori informatike, ali i oni nastavnici koji imaju grupe informatike i tehnički odgoj sa nekim drugim predmetom (fizika, matematika...) po pojedinim temama kako slijedi.

Nastavu u V razredu mogu realizirati i nastavnici/profesori predmetne nastave po nastavnim predmetima kako slijedi:

1. Bosanski, hrvatski, srpski jezik i književnost u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori bosanskog, hrvatskog, srpskog jezika i književnosti
2. Matematika u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori matematike
3. Priroda u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori biologije
4. Društvo u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori historije, historije/geografije, geografije, geografije/historije
5. Muzička kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori muzičke kulture
6. Likovna kultura u petom razredu devetogodišnje osnovne škole-nastavnici/profesori likovne kulture
7. Tjelesni i zdravstveni odgoj u petom razredu devetogodišnje osnovne škole nastavnici/profesori tjelesnog i zdravstvenog odgoja

7.20. NASTAVNIK U PRODUŽENOM BORAVKU

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se na osnovu Programa rada produženog boravka, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i Godišnjeg programa rada škole.

Profil i nivo stručne spreme nastavnika-voditelja grupe utvrđen je Zakonom, Nastavnog plana i programa za osnovnu školu i Pedagoškim standardima i normativima.

Radni angažman nastavnika-voditelja grupa u produženom boravku kao i prijava po četrdeset satnoj radnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.

U sklopu rada kroz radionice, usmjerene časove i slobodne aktivnosti u radu mogu biti, odlukom direktora škole, angažovani predmetni nastavnici i stručni saradnici.

Opis poslova:

- a. Organizovanje dnevnih obaveznih zadataka u skladu s odgojno-obrazovnim potrebama učenika,
- b. Pružanje stručne pomoći u učenju i savjetodavni rad sa učenicima,
- c. Organizovanje slobodnih aktivnosti učenika koje podrazumijeva vođenje slobodnih aktivnosti, upućivanje učenika na aktivnosti, kao i organizaciju rekreativnih i izvannaučnih aktivnosti, te učešće u kulturnoj djelatnosti škole i zajednice,
- d. Briga za pravilnu prehranu učenika,
- e. Redovna saradnja s roditeljima i izvještavanje o radu učenika,
- f. Briga za vođenje i funkcioniranje radnog prostora, te izrada potrebnog didaktičkog i ostalog materijala,
- g. Planiranje i programiranje rada produženog boravka (godišnje, mjesečno, dnevno),
- h. Vođenje evidencije o polaznicima produženog boravka (uspostavljanje evidencije, dnevna evidencija, evidencija saradnje sa roditeljima),
- i. Organizacija roditeljskih sastanaka,
- j. Saradnja sa učiteljima u redovnoj nastavi (praćenje programa rada učitelja u redovnom odjeljenju s posebnim osvrtom na ciljeve i zadatke, uspostavljanje kontrole nad dnevnim obaveznim zadaćama i obrazovnim potrebama pojedinog učenika),
- k. Saradnja sa stručnim saradnicima,
- l. Stručno usavršavanje vaspitača/odgajatelja,
- m. Izvještavanje, statističko praćenje rezultata i evaluacija rezultata rada na polugodištu i na kraju školske godine,
- n. Drugi poslovi u skladu sa programom rada produženog boravka.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu i Nastavnim planom i programom za osnovnu školu na području Kantona Sarajevo.
Status izvršioca	Radni angažman nastavnika razredne nastave za rad u produženom boravku kao i prijava po četrdeset satnoj radnoj sedmici utvrđuje se u skladu sa brojem učenika u grupi i ekonomskoj održivosti grupe.
Naziv radnog mjesta:	Nastavnik/ca za rad u produženom boravku
Izbor	Na osnovu javnog konkursa koji raspisuje Školski odbor izbor vrši direktor odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Prema ukazanoj potrebi moguća i preraspodjela obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice.
Broj izvršilaca	PP (prema potrebi)

Odjeljak D - ADMINISTRATIVNO-FINANSIJSKO OSOBLJE

8. SEKRETAR ŠKOLE

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Zakona koji tretiraju oblast radnih odnosa, PIO, zdravstvenog osiguranja, socijalne zaštite, i drugih propisa za cjelokupno poslovanje pravnog subjekta.

- a) Učešće u izradi nacрта svih normativnih akata Škole u skladu sa zakonskim propisima,
- b) Praćenje zakonskih propisa i službenih glasila,
- c) Pripremanje materijala za Školski odbor, vođenje zapisnika, izrada odluka,
- d) Briga i realizacija registracije i statusnih promjena Škole pri nadležnim ustanovama,
- e) Saradnja s nadležnim stručnim službama izvan škole: inspekcijama,
- a) Službe PIO/MIO, Zavodom za zapošljavanje i sl.
- b) Zastupanje i predstavljanje škole pred sudom,
- c) Vođenje matične evidencije radnika, vođenje evidencije EMIS o radnicima,
- d) Prijavlivanje i odjavljivanje radnika i članova porodice nadležnim službama mirovinsko-invalidskog i zdravstvenog osiguranja i praćenje promjena,
- e) Vođenje evidencije odsustvovanja s posla (godišnji odmori, dopusti, bolovanja),
- f) Učestvovanje u izradi plana godišnjih odmora,
- g) Izdavanje raznih uvjerenja radnicima škole,
- h) Stručna pomoć komisijama škole,
- i) Izrada raznih dopisa, izvještaja, zahtjeva i odgovora,
- j) Poslovi javne nabavke osnovnih sredstava i potrošnog materijala (odluke, zahtjeve, pozive, rješenja, ugovore),
- k) Rad sa strankama (radnicima, učenicima, roditeljima, predstavnicima drugih škola, ustanova i institucija),
- l) Poslovi vezani za obavezne godišnje sistematske preglede radnika, personalni dosije radnika,
- m) Kontaktira i koordinira sa drugim školama, ustanovama, ministarstvima, općinama i drugim institucijama,
- n) Organiziranje, koordiniranje i kontrola rada tehničkog osoblja,
- o) Učešće u izradi godišnjeg programa rada škole,
- p) Učešće u izradi Plana javnih nabavki,
- q) Stalno stručno usavršavanje, učešće na seminarima, predavanjima, savjetovanjima učešće u radu stručnih aktiva sekretara i drugim oblicima organiziranja.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrzovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu.
Status izvršioca	Stručni radnik/ca
Pozicija radnog mjesta:	Sekretar škole
Izbor	Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

9. RAČUNOVODSTVENO-FINANSIJSKI RADNIK

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o finansijskom poslovanju, Zakona o računovodstvu, Zakona o knjigovodstvu, Zakona o trezoru, Zakona o izvršenju budžeta i drugih propisa iz računovodstveno-finansijske oblasti i na osnovu smjernica i uputstava resornih ministarstava (Ministarstva finansija i Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade):

- a) poslovi analize /analiza izvršenja plana iz prethodne godine, izrada uporednih podataka po strukturi plana i izrada podloga za planske aktivnosti za narednu godinu, analiza izvršenja po bilansnim stavkama, izrada uporednih podataka za izradu finansijskog plana za narednu godinu/,
- b) poslovi planiranja /izrada godišnjeg plana po svim analitičkim i sintetičkim strukturama, učešće u izradi godišnjeg plana ostalih aktivnosti Škole,
- c) izrada periodičnih izvještaja i završnog računa/redovno knjiženje svih poslovnih promjena koje se odnose na finansijsko poslovanje Škole, zaključivanje analitičkih i sintetičkih konta, bilansno usaglašavanje poslovnih promjena po kontima i dnevniku, izrada bilansa uspjeha i bilansa stanja,
- d) pripremni i organizacioni poslovi/priprema godišnje inventure i organizacija radnih komisija, sravnjenje nađenog stanja s postojećom evidencijom, viška-manjka, davanje prijedloga za otpis osnovnih sredstava i sitnog inventara, otpis tehnološki zastarjelih osnovnih sredstava,
- e) izrada plana javnih nabavki (i drugih poslova) u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama, odobrenim Budžetom i planom rada računovodstvenog radnika.
- f) aktivnosti sa institucijama van škole/ ministarstvo obrazovanja, PIO, ZPP, zavodom za statistiku, kontakti sa dobavljačima, poslovi po izvodima, poslovi čekovnog i gotovinskog prometa,
- g) obračunski poslovi /obračun LD, doprinosa i obaveza, obračun kredita, osiguranja, izrada virmana/,
- h) daktilografski poslovi vezani za opis poslova računovodstvenog radnika i
- i) drugi poslovi po nalogu direktora.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrazovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu.
Status izvršioca	Stručni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Samostalni referent za plan i analizu
Izbor	Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

Odjeljak E - POMOĆNO-TEHNIČKO OSOBLJE

10. RUKOVALAC NASTAVNOM TEHNIKOM I EMIS ODGOVORNA OSOBA

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta obavljaju se kao podrška osnovnoj djelatnosti. Poslovi se obavljaju na osnovu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnika o primjeni informacionog sistema Emis u osnovnim i srednjim školama i drugih propisa iz ove oblasti, te na osnovu smjernica i uputstava resornog ministarstva:

- a) održavanje računarske i multimedijalne opreme, LAN i wireless internet konekcije,
- b) Upravljanje i održavanje školskih software-a, održavanje elektronskih učionica,
- c) Obuka nastavnog osoblja/stručnih saradnika primjeni novih informacionih tehnologija (hardware i software),
- d) Praćenje rada sistema EMIS i briga za njegovo pravilno funkcionisanje,
- e) Koordinira aktivnosti sa svim uposlenicima koji vrše unos podataka u EMIS bazu (razrednici i drugo nastavno i školsko osoblje koje unosi podatke putem programa) kao i održavanje školskog nivoa sistema.
- f) Redovno izrađuje sigurnosne kopije i dostavlja podatke u Ministarstvo prema generalnom uputstvu sistema.
- g) Prima i vrši prebacivanje ministarskog šifrnika u školsku bazu podataka, vrši vraćanje podataka u slučaju potrebe, vrši izbor školske godine za unos podataka, ažurira modul korisničke administracije – dodjeljuju i čuvaju pristupne šifre, vrši sve pripremne radnje neophodne za otvaranje nove školske godine i vrši otvaranje nove školske godine u EMIS bazi podataka.
- h) Poduzima mjere i akcije u smislu sigurnosti, čuvanja podataka, te ispravnog funkcionisanja cjelokupnog informacionog sistema na školskom nivou.
- i) Poduzima mjere i akcije u smislu izrade sigurnosne kopije nakon svake promjene u EMIS bazi i pohranjivanje iste na memorijski medij (CD, DVD, USB ili neki drugi medij).
- j) Daje uputstva nastavnom osoblju i podršku u radu nastavnika, te detaljno pregleda ispravnost i tačnost podataka nakon unosa istih, a prije slanja u Ministarstvo.
- k) Nakon dostavljanja podataka u Ministarstvo pregleda postavljene podatke na zvaničnoj web stranici sistema EMIS u Kantonu Sarajevo, te izvjesti direktora škole o njihovoj vjerodostojnosti i tačnosti.
- l) U saradnji sa direktorom i razrednicima organizuje, nadgleda i prema potrebi izvršava proces elektronskog izdavanja dokumenata, uvjerenja i svjedodžbi/svjedočanstava u školi.
- m) Obavještava EMIS odgovornu osobu u Ministarstvu o pojavi bilo kakve greške prilikom unosa podataka, pogrešnom deaktiviranju učenika, o potrebi unosa novog predmeta ili drugog podatka u šifrnika.
- n) Komunicira sa EMIS odgovornom osobom u Ministarstvu po svim drugim pitanjima koja su vezana za bazu EMIS bilo da je komunikacija započeta od strane škole ili EMIS odgovorne osobe iz Ministarstva.
- o) EMIS odgovorna osoba dužna je dostaviti kopiju podataka EMIS baze Ministarstvu u roku od sedam dana od dana izmjene bilo kojeg podatka u bazi sa kratkim opisom načinjenih izmjena.
- p) EMIS odgovorna osoba na kraju polugodišta i školske godine podnosi pismeni izvještaj direktoru sa svim elementima implementacije EMIS sistema u toku školske godine, kao što su: ispravnost podataka, popunjenost baze, broj izdatih svjedodžbi ili uvjerenja, broj uništenih (pogrešno odštampanih) svjedodžbi koji se mora poklapati sa brojem

zaduženih obrazaca za elektronsko izdavanje dokumenata, ispravnost podataka na EMIS webu sa podacima iz školske baze i sl.

q)

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrzovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu.
Status izvršioca	Pomoćno osoblje
Pozicija radnog mjesta:	Rukovalac nastavnom tehnikom i EMIS odgovorna osoba
Izbor	Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa/oglasa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Prema ukazanoj potrebi moguća i preraspodjela obaveza nastavnika u okviru 40-satne radne sedmice.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

11. DOMAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju konstantno praćenje rada kotlova i grejnih tijela u objektima škole (centralna škola i područna škola), saradnju sa stručnim licima za servisiranje istih prema nalogu direktora ili sekretara škole), te otklanjanju eventualnih smetnji i kvarova. Poslovi se obavljaju na osnovu uputstava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) svakodnevno obilazi školsku zgradu radi uočavanja nedostataka i kvarova i saraduje sa radnicima škole na održavanju čistoće,
- b) odgovara direktoru škole za nesmetan rad kotlova za zagrijavanje objekta,
- c) pregleda, uočava i otklanja eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja,
- d) u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad ložača u smislu noćnih obilazaka u zimskom periodu kada je temperatura ispod 10 stepeni Celzijusa,
- e) čisti snijeg i kosi travu u školskom dvorištu,
- f) u periodu raspusta obavlja određene poslove na održavanju objekta i imovine,
- g) održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- h) stara se o ispravnosti protivpožarnih aparata i druge opreme,
- i) održava slivnike – oluke, prilazne staze i zelenilo i drveće u dvorištu škole,
- j) sitne popravke, krečenje škole,
- k) obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole,
- l) poslovi i radni zadaci u kotlovnici,
- m) poslovi na održavanju grijnog sistema škole.
- n) kontinuirano pohađanje dodatnih radno-profesionalnih usavršavanja vezana za održavanje objekta škole (poslovi održavanja električnih i vodovodnih instalacija, poslovi varenja, sitnijih građevinskih radova, keramičarskih i podnih radova).

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj
---------------------------	---

	i obrzovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Domar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.
Broj izvršilaca	1 (jedan)

12. DNEVNI ČUVAR

Opis poslova:

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obilazak prostorija u školi, obilazak zgrade radi sprečavanja eventualnog požara i ilegalnog ulaska, krađa, nasilništva i ostalih protuzakonitih postupaka.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- a) u periodu dok škola ne radi čuva školsku zgradu i imovinu škole,
- b) u toku dana brine o sigurnosti učenika i radnika škole,
- c) po završetku radnog vremena vrši obilazak zgrade radi uvida u stanje instalacija i opreme,
- d) kontroliše da li su zavrnete česme za vodu, ugašena-upaljena svjetla, zaključana vrata, zatvoreni prozori..., te ukoliko utvrdi da je nešto neispravno i da bi moglo nanijeti štetu obavezan je poduzeti mjere da se ta šteta spriječi,
- e) pregleda, uočava i otklanja eventualne nedostatke na instalacijama vode, struje i grijanja,
- f) saraduje sa pripadnicima MUP-a KS, Hitnom pomoći i vatrogascima te ih obavještava ukoliko dođe do eventualnih problema,
- g) u opravdanim slučajevima i ukazanoj potrebi direktor škole izrađuje posebno uputstvo za rad dnevnog čuvara u vezi sa čuvanjem zgrade i imovine,
- h) kurirski poslovi,
- i) nadzire učionice, salu i prostorije koje se izajljaju klubovima, udruženjima i sl.,
- j) prati ulazak posjetilaca u školu i nadzire učenike i toku svih odmora,
- k) održava i popravlja kvarove na prozorima, vratima, te ostaloj opremi škole, održava i popravlja električne, vodovodne i kanalizacione instalacije,
- l) vrši i druge poslove prema ukazanoj potrebi i po nalogu direktora i sekretara škole,
- m) kontinuirano pohađanje dodatnih radno-profesionalnih usavršavanja vezanih za protivpožarnu zaštitu, zaštitu u slučaju nepogoda i vanrednih situacija, planove evakuacije objekta i opće-sigurnosne aspekte.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrzovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	dnevni čuvar
Izbor	Na osnovu javnog konkursa/oglasa ili unutrašnjom preraspodjelom direktora škole ili preuzimanjem iz druge škole sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu. Izbor vrši direktor škole na prijedlog Komisije za izbor radnika.

Broj izvršilaca	1 (jedan)
-----------------	-----------

13. SPREMAČICA

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske zgrade.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- čišćenje školskih prostorija (hodnika, stubišta, učionica, kancelarija, sale i drugih prostorija, prozora, vrata, namještaja, zidnih obloga i mokrih čvorova)
- čišćenje dvorišta od otpadnog materijala i snijega
- dezinfekcija sanitarija, radnih prostorija i namještaja
- kurirski poslovi
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrzovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	spremačica
Izbor	Na osnovu javnog konkursa/oglasa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem iz drugih škola sa spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu.
Broj izvršilaca	Prema normativima i standardima

14. SERVIRKA

Opis poslova

Poslovi ovog radnog mjesta zahtijevaju obavljanje poslova radi servisiranja i distribucije užine u školskoj kuhinji, kao i održavanja čistoće i urednosti inventara i unutrašnjosti školske kuhinje.

Poslovi se obavljaju na osnovu upustava i smjernica od strane direktora i sekretara.

- sačinjava evidenciju – spisak učenika koji koriste užinu,
- sakuplja novac od nastavnika na ime užine učenika,
- vrši servisiranje i podjelu užina učenicima,
- pranje i čišćenje suđa, održava higijenu u kuhinji,
- u vrijeme kada kuhinja ne radi uključuje se na poslove održavanja čistoće,
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora i sekretara škole.

Uslovi za vršenje poslova	Utvrđeni Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pedagoškim standardima i općim normativima za osnovni odgoj i obrzovanje i normative radnog prostora, opreme, nastavnih sredstava i učila po predmetima za osnovu školu.
Status izvršioca	pomoćni radnik
Pozicija radnog mjesta:	Servirka (za distribuciju školskih užina)
Izbor	Na osnovu javnog konkursa izbor vrši direktor na prijedlog Komisije za utvrđivanje prijedloga za izbor zaposlenika.

Broj izvršilaca	1 (jedan)
-----------------	-----------

III - MEĐUSOBNA SARADNJA

Član 5.

(Međusobna saradnja)

Radnici Škole, dužni su u izvršavanju poslova iz opisa radnog mjesta međusobno saradivati i pružati potrebnu pomoć u odnosu na pitanja od zajedničkog interesa.

IV - PROGRAMIRANJE RADA

Član 6.

(Utvrdjivanje poslova i zadataka)

Poslovi i zadaci iz nadležnosti nastavnika i ostalih radnika škole za podršku osnovnoj djelatnosti utvrđuju se godišnjim programom rada.

V - RADNI ODNOSI

Član 7.

(Prijem radnika u radni odnos)

(1) Prijem nastavnika/nastavnica, stručnih saradnika/saradnica i ostalih radnika u radni odnos u školi i njihov raspored na odgovarajuće poslove vrši se u skladu sa Zakonom o osnovnom odgoju i obrazovanju, Pravilnikom o radu i ovim Pravilnikom.

(2) Nastavnici/ce, stručni saradnici /ce i drugi radnici biraju se na osnovu javnog konkursa, koji raspisuje Školski odbor, odnosno bez javnog konkursa preuzimanjem nastavnika / ca, stručnih saradnika /ca i drugih radnika iz drugih škola sa Spiska tehnološkog viška koji se vodi u Ministarstvu za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo.

(3) Na osnovu odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos, škola provodi postupak preuzimanja lica sa odgovarajućom stručnom spremom i drugim opštim i posebnim uslovima sa Spiska tehnološkog viška kod Ministarstva za obrazovanje, nauku i mlade Kantona Sarajevo. Ukoliko ovakav postupak iz bilo kojih razloga nije moguć, Školski odbor na prijedlog direktora donosi odluku o raspisivanju konkursa za prijem u radni odnos i imenuje Komisiju za utvrđivanje prijedloga za izbor radnika. Ovaj postupak je razrađen Pravilnikom o radu škole.

V - PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 8.

(Lica zatečena na radu u školi)

(1) Lica sa završenim I ciklusom visokoobrazovnog procesa i višom i srednjom stručnom spremom, zatečena u radnopravnom statusu na neodređeno vrijeme nakon stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na tim poslovima u skladu sa Zakonom.

(2) Lica sa završenim I ciklusom bolonjskog visokoobrazovnog procesa i višom stručnom spremom koji su na dan stupanja na snagu Zakona o osnovnom odgoju i obrazovanju KS „Službene novine KS“, br:23/17,33/17) mogu biti primljeni na poslove u školi u skladu sa i do roka koji je predviđen navedenim Zakonom.

Član 9.

(Izmjene i dopune Pravilnika)

(1) Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta br. 170/09 od 06.4.2009.godine.

(2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku njegovog donošenja.

Član 10.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Broj: 176/19

Datum: 25.4.2019. godine

PREDSJEDNIK ŠKOLSKOG ODBORA

Fadil Pljakić