

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj 27/24), člana 152. Pravila Javne ustanove Osnovne škole „Nafija Sarajlić“ Sarajevo, te člana 57. Zakona o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine („Službeni glasnik BiH“, broj 12/25), Školski odbor JU OŠ „Nafija Sarajlić“ Sarajevo, na 50. redovnoj sjednici održanoj dana 23.3.2026. godine, jednoglasno donosi:

**PRAVILNIK  
O VIDEONADZORNOM SISTEMU  
JU OŠ „NAFIJA SARAJLIĆ“ SARAJEVO**

**Član 1.**

**(Pravni osnov i svrha)**

- (1) Ovim Pravilnikom uređuje se postojanje, način funkcionisanja i usklađivanje sistema videonadzora u JU OŠ „Nafija Sarajlić“ Sarajevo sa odredbama važećih zakona i propisa.
- (2) Videonadzor se koristi isključivo radi zaštite lica (učenika, radnika i posjetilaca) i imovine škole, sprečavanja neovlaštenog pristupa te osiguranja sigurnosti školskog prostora.
- (3) Svaka druga svrha obrade nije dozvoljena bez posebne zakonske osnove.

**Član 2.**

**(Sistem videonadzora)**

- (1) Sistem videonadzora sastoji se od unutrašnjih i vanjskih kamera, monitora te uređaja za prenos, snimanje, obradu i pohranu vizuelnog zapisa.
- (2) Videonadzor se vrši:
  - praćenjem događaja u realnom vremenu i/ili
  - snimanjem i pohranjivanjem vizuelnog zapisa u memoriju digitalnog snimača sa mogućnošću naknadnog pregleda.

**Član 3.**

**(Pokrivenost i lokacije kamera)**

- (1) Videonadzor obuhvata:
  - unutrašnje prostore škole (hodnike, ulaze, zajedničke prostorije),
  - vanjske površine škole (dvorište, prilaz, ulaznu kapiju i nužne izlaze).
- (2) Videonadzor ne smije obuhvatati učionice, kabinete, toalete, svlačionice, prostorije za odmor i druge prostore u kojima se opravdano očekuje privatnost.

**Član 4.**

**(Način obrade i čuvanje snimaka)**

- (1) Snimanje se vrši pomoću digitalnih kamera koje snimaju isključivo sliku, bez zvuka. Snimljeni materijal pohranjuje se na zaštićenom serveru u prostorijama škole, pod fizičkim i tehničkim nadzorom ovlaštenih osoba.
- (2) Snimci se čuvaju najduže 30 (trideset) dana, osim u slučajevima kada je njihovo zadržavanje neophodno zbog istrage ili kao dokaz u postupku pred nadležnim organima.
- (3) Po isteku roka, snimci se automatski brišu.

**Član 5.**

**(Ovlaštenja, odgovornost i evidentiranje pristupa)**

- (1) Pristup pohranjenim snimcima ima isključivo direktor škole ili lice koje direktor ovlasti posebnim aktom.
- (2) Pristup snimcima dozvoljen je isključivo u svrhe utvrđene ovim Pravilnikom, a svaki pristup mora biti evidentiran u zapisniku.
- (3) Zabranjeno je kopiranje, neovlašteno korištenje ili distribucija snimaka.
- (4) Škola vodi evidenciju o pristupu sistemu videonadzora, koja sadrži datum, vrijeme i ime lica koje je izvršilo uvid.
- (5) Snimci se mogu izvoziti ili ustupati samo na osnovu pismenog odobrenja direktora škole, odnosno na zahtjev nadležnih organa u skladu sa zakonom.

- (6) Kontrolor obrade ličnih podataka putem videonadzora je direktor škole, koji je odgovoran za zakonitu upotrebu, čuvanje i zaštitu prikupljenih podataka.
- (7) Direktor može ovlastiti stručno lice škole za tehničko održavanje sistema, bez prava pristupa snimcima, osim po posebnom pisanom nalogu.

#### **Član 6.**

##### **(Obavještenje o videonadzoru)**

- (1) Na ulazu u prostor pod videonadzorom mora biti vidno istaknuto obavještenje:  
**OBJEKAT POD ZAŠTITOM I VIDEONADZOROM.**
- (2) Obavještenje sadrži kontakt telefon preko kojih se mogu dobiti opće informacije o videonadzoru.
- (3) Obavještenje mora biti postavljeno najkasnije prilikom ulaska u vidokrug kamera.

#### **Član 7.**

##### **(Prava nosilaca podataka)**

- (1) Lica čiji su podaci obuhvaćeni sistemom videonadzora (učenici, roditelji/staratelji, uposlenici i posjetioци škole) imaju prava u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine.
- (2) Ta prava obuhvataju pravo na informaciju o obradi podataka koji se na njih odnose, kao i pravo na ispravku, brisanje ili ograničenje obrade ako se smatra da je obrada izvršena suprotno zakonu.
- (3) Zahtjevi se podnose isključivo u pisanom obliku direktoru škole, uz obaveznu identifikaciju podnosioca zahtjeva.

#### **Član 8.**

##### **(Mjere zaštite i odgovornost)**

- (1) Škola je dužna osigurati tehničke i organizacione mjere zaštite sistema videonadzora odneovlaštenog pristupa, izmjene ili brisanja podataka.
- (2) Sistem mora biti zaštićen lozinkom, a pristup omogućen isključivo ovlaštenim osobama.
- (3) Održavanje i servisiranje sistema vrši ovlaštena firma na osnovu ugovora koji garantuje povjerljivost i zabranu kopiranja snimaka.
- (4) Neovlašteno korištenje, umnožavanje ili distribucija videozapisa predstavlja težu povredu službene dužnosti i može imati krivičnopravne posljedice.

#### **Član 9.**

##### **(Usklađivanje i objava)**

- (1) Ovaj Pravilnik se donosi radi potvrđivanja postojećeg sistema videonadzora i njegovog usklađivanja sa važećim propisima iz oblasti zaštite ličnih podataka.
- (2) Odluka se objavljuje na oglasnoj tabli i web stranici škole, te stupa na snagu danom donošenja.

#### **Član 10.**

##### **(Završna odredba)**

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaju važiti svi raniji akti koji uređuju oblast videonadzora, uključujući:

- Odluku o vršenju videonadzora broj: 25-3-5/17 od 22.05.2018.godine i
- Pravilnik o videonadzoru, broj: 221/18 od 22.05.2018. godine.

Broj: 01-1-294/26-1

Datum: 23.3.2026. godine

