

Na osnovu člana 108. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj: 27/24), a u vezi sa poglavljem 5.2. Pedagoških standarda i normativa za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo ("Sl. novine Kantona Sarajevo", broj: 3/25), na prijedlog direktorice Škole, a nakon usaglašavanja na sjednici Nastavničkog vijeća, Školski odbor na svojoj 47. redovnoj sjednici održanoj 26.01.2026. donosi

P R A V I L N I K **o drugim poslovima nastavnika po nalogu direktora**

I – OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se redovni poslovi nastavnika u JU OŠ "Nafija Sarajlić" Sarajevo (u daljem tekstu: Škola) u skladu sa Pedagoškim standardima i normativima za odgoj i obrazovanje u osnovnoj i srednjoj školi u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Pedagoški standardi) i drugi poslovi po nalogu direktora u okviru 40-časovne radne sedmice nastavnika.

Član 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, podrazumijevaju uključivanje oba roda na jednak način.

II – NASTAVNE NORME PREMA PREDMETIMA U OSNOVNOJ ŠKOLI

Član 3.

Broj nastavnika utvrđuje se na osnovu Nastavnog plana i programa/Predmetnog kurikulumu zasnovanom na ishodima učenja, broja odjeljenja, broja grupa i programa rada škole, broja časova u školi koji proističu iz prethodno nabrojanih elemenata i nastavnih normi za svaki nastavni predmet. Sedmična norma nastavnih časova nastavniku, prema nastavnim predmetima utvrđuje se kako slijedi:

| R.br. | Nastavni predmet | Broj nastavnih časova redovne nastave |
|--------------|--|--|
| 1. | Nastava za učenike od I do V razreda | Broj nastavnih časova koje u skladu s NPiP realizira nastavnik razredne nastave |
| 2. | Bosanski jezik i književnost, Hrvatski jezik i književnost, Srpski jezik i književnost | 17 |
| 3. | Strani jezik (Engleski, Njemački/Arapski) | 18 |
| 4. | Matematika | 18 – Nastavna norma se može uvećati za 2 nastavna časa u slučaju kada to zahtijevaju organizacijske potrebe škole, a u okviru 40-časovne radne sedmice |
| 5. | Fizika | 18 |
| 6. | Hemija/Kemija | 18 |
| 7. | Biologija | 19 |
| 8. | Priroda | 19 |
| 9. | Informatika | 19 |
| 10. | Društvo | 20 |
| 11. | Geografija/Zemljopis | 20 |
| 12. | Historija/Povijest | 20 |

| | | |
|-----|------------------------------|---|
| 13. | Osnovi tehnike | 20 |
| 14. | Tehnička kultura | 20 |
| 15. | Kultura življenja | 20 |
| 16. | Likovna kultura | 20 – Specifični oblici nastave koji se realiziraju u okviru nastavnog predmeta Likovna kultura u IX razredu ulaze u nastavnu normu nastavnika Likovne kulture po 1 čas sedmično za svako odjeljenje za koje se ona realizira. |
| 17. | Muzička/Glazbena kultura | 20 – Specifični oblici nastave koji se realiziraju u okviru nastavnog predmeta Muzička/Glazbena kultura u VIII razredu ulaze u nastavnu normu nastavnika Muzičke/Glazbene kulture po 1 čas sedmično za svako odjeljenje za koje se ona realizira. |
| 18. | Tjelesni i zdravstveni odgoj | 20 – Škola skijanja u VI razredu i Škola planinarstva u VII razredu ulaze u nastavnu normu nastavnika Tjelesnog i zdravstvenog odgoja po 1 čas sedmično za svako odjeljenje za koje se ona realizira. |
| 19. | Građansko obrazovanje | 20 |
| 20. | Vjeronauka | 20 |
| 21. | Društvo/Kultura/Religija | 20 |
| 22. | Zdravi životni stilovi | 20 |

III – OPIS POSLOVA NASTAVNIKA I POSLOVI PO NALOGU DIREKTORA

Član 4.

Poslovi nastavnika utvrđuju su Pedagoškim standardima i Pravilnikom o radu JU OŠ “Nafija Sarajlić” Sarajevo, a konkretna zaduženja svakog nastavnika definisana su Rješenjem o 40-časovnom sedmičnom zadruženju nastavnika za svaku školsku godinu.

| R.br. | Opis poslova u okviru radne sedmice | Sati u okviru radne sedmice |
|---|---|--|
| I NESPOREDNI ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD | | |
| 1. | Redovna nastava (realizacija norme nastavnih časova u skladu s NPiP/Kurikulumom, kompletna i sveobuhvatna priprema za realizaciju norme nastavnih časova u skladu s nastavnim planom i programom/kurikulumom, vođenje evidencije i dokumentacije koja se odnosi na realizaciju norme nastavnih časova, saradnja i konsultacije sa svim sudionicima koji mogu doprinijeti postizanju što višeg nivoa postavljenih ciljeva/ishoda definiranih nastavnim planom i programom/kurikulumom za koji se realiziraju nastavni časovi, praćenje i vrednovanje rada učenika kao i kompletno napredovanje učenika - kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, saradnja sa svim učesnicima koji mogu doprinijeti individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, uključujući i konsultacije s roditeljima prema potrebi). Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u zdravstvenoj ustanovi. Prema ukazanoj potrebi realizacija nastave na daljinu u kući. | 30 (proporcionalno broju časova koje nastavnik realizira) |
| 2. | Razredništvo s časom odjeljske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, realizacija časa odjeljske zajednice, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, | 5,5 |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| | komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). | |
| 3. | Razredništvo bez časa odjeljenske zajednice (rad na individualnom razvoju, dobrobiti i zaštiti zdravlja učenika, sistemsko praćenje i bilježenje učeničkog napredovanja, komunikacija i saradnja sa svim učesnicima odgojno-obrazovnog procesa koji mogu dati doprinos u postizanju što boljih rezultata učenika kako u odgojnom, tako i u obrazovnom smislu, uključujući i informacije i roditeljske sastanke, vođenje propisane pedagoške dokumentacije i evidencije, pripremanje izvještaja za sjednice odjeljenskog i nastavničkog vijeća). | 3,5 |
| 4. | Dodatna i fakultativna nastava, vannastavne aktivnosti (jedan nastavni čas) | 1,5 |
| 5. | Dopunska, instruktivna, pripremna nastava (jedan nastavni čas) | 1,5 |
| II OSTALI POSLOVI | | |
| 1. | Stručno usavršavanje | 1,5 (proporcionalno broju časova koje nastavnik realizira) |
| 2. | Rad u stručnim organima | 1 (proporcionalno broju časova koje nastavnik realizira) |
| 3. | Vođenje stručnog aktiva škole | 0,5 |
| 4. | Posjete kulturnim i javnim ustanovama, kulturnohistorijskim spomenicima, prirodnim namjenostima i naučno-tehnološkim ustanovama | do 0,5 |
| 5. | Smotre stvaralaštva, kulturna i javna djelatnost, obilježavanje značajnih datuma i sportske manifestacije | do 1 |
| 6. | Estetsko uređenje škole, organizacija izložbi, učešće na likovnim konkursima i grafika/dizajn školskog časopisa | do 1 |
| 7. | Realizacija programa "Školske saobraćajne patrole" | 1,5 |
| 8. | Vođenje ljetopisa škole | 0,5 |
| 9. | Vođenje zapisnika sjednica nastavničkog vijeća | 1 |
| 10. | Izrada projekata | do 2 |
| 11. | Dežurstvo nastavnika | do 6 |
| 12. | Mentorski rad s pripravnikom | 2 |
| 13. | Drugi poslovi po nalogu direktora: | do 6 |
| | a) Rad u komisijama i timovima za koje nije predviđena naknada (komisija za sređivanje arhive i dokumentacije, komisija za otpis arhivske građe, komisija za pregled matične knjige, tim za organiziranje humanitarnih akcija i prikupljanje pomoći, tim za upravljanje kriznim događajima, tim za nadarene i talentirane učenike, tim za kvalitet nastave) | do 1 |
| | b) Poslovi menadžera integriteta - izrada i revizija Plana integriteta (prikupljanje podataka, pripremanje izvještaja i sl.) | do 1 |

